

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПАМЯТКА

сотрудникам государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Северном округе г. Оренбурга

Общие правила поведения

Сотрудник учреждения должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять тактичность в общении с гражданами и коллегами. В служебном поведении сотрудник учреждения должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных взглядов;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Сотрудник не имеет права принимать подношения, подарки от получателей социальных услуг и других граждан, стоящих на учете в Учреждении, должен отклонять предложения обслуживаемых о наследственности жилплощади и другой недвижимости.

Сотрудник не должен поощрять проявлений действий коррупционной направленности отдельных лиц в пользу руководства Учреждения, которые могут выражаться в сборе денежных средств на подарки и подношении подарков к каким-либо общественным праздникам.

Сотрудник не должен противоречить антикоррупционным нормам, другим внутренним нормативным документам Учреждения и нормам применимого законодательства РФ и Оренбургской области.

Сотрудник учреждения должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, честности, беспристрастности и справедливости, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Сотрудник учреждения должен принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; принимать меры по предупреждению коррупции.

Сотруднику учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

С вопросами по противодействию коррупции следует обращаться к лицу, ответственному за соблюдение антикоррупционной политики Учреждения.

