

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАНИНА

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Почтовый адрес (электронный адрес)* _____

Номер телефона ** _____

Дата и время личного приема _____

Должностное лицо, осуществляющее личный прием _____

(фамилия, инициалы, должность)

Содержание устного обращения (запроса) _____

Повторность: да/нет _____

Содержание принятого решения по обращению (запросу) гражданина:

1. Дан устный ответ (разъяснение)/предоставлена информация _____

Отметка о согласии гражданина на получении устного ответа _____

2. Принято письменное обращение (запрос). Всего _____ листов.

Подпись гражданина _____

3. В рассмотрении обращения (предоставлении информации) отказано по следующим основаниям: _____

(должность лица, проводившего
личный прием)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Отметка о направлении письменного ответа гражданину _____

Отметка о снятии с контроля: _____

*Заполняется для направления письменного ответа гражданину на обращение или запрос либо для уточнения содержания запроса.

**Заполняется для направления письменного ответа гражданину на запрос либо для уточнения содержания запроса