

Приложение № 1
к приказу ГБУСО «КЦСОН»
в Северном округе г.Оренбурга
от «31» 12 2014г. № 314

Приложение № 1
к приказу ГБУСО «КЦСОН»
в Северном округе г.Оренбурга
от «01» 11 2013г. № 6

Положение
о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
в Северном округе г. Оренбурга

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Северном округе г. Оренбурга (далее - Учреждение) является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет право заниматься предпринимательской деятельностью.

Основным направлением деятельности Учреждения является оказание гражданам постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.2. Деятельность Учреждения направлена на оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов (далее – социальные услуги), срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной форме.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, международными правовыми актами, в отношении которых Российская Федерация приняла обязательства, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, государственными стандартами социального обслуживания Оренбургской области, нормативными правовыми актами Оренбургской области, приказами и распоряжениями Министерства социального развития Оренбургской области (Учредителя), а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Оренбургская область.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства социального развития Оренбургской области.

Функции и полномочия учредителя от имени Оренбургской области осуществляет Министерство социального развития Оренбургской области (далее – Учредитель) в порядке, определенным действующим законодательством.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке выполняет Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее – Министерство).

1.5. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления недвижимым и движимым имуществом, как закрепленным за Министерством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств.

1.7. Здания и помещения, в которых располагается Учреждение, находятся в муниципальной собственности г. Оренбурга и переданы в оперативное управление. Учреждение не подлежит приватизации и не может быть репрофилировано на иные виды деятельности.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, переданного Учреждению Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.8. Учреждение размещено в специально приспособленных зданиях и помещениях, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.9. По размерам и состоянию помещения отвечают всем требованиям санитарно-гигиеническим нормам и правилам, противопожарной безопасности, требованиям охраны труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг (повышение температуры и влажности воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

- Площадь, занимаемая Учреждением, обеспечивает нормальное размещение персонала, получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг.

- Помещения Учреждения обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства (отопление, водопровод, канализация, электричество), оснащены телефонной связью, оргтехникой.

- Территория Учреждения благоустроена и по-своему архитектурно - планировочному решению соответствовать направлениям деятельности Учреждения.

1.10. Учреждение в своей работе взаимодействует с Министерством социального развития Оренбургской области, администрацией г. Оренбурга, в том числе Северного округа, Управлением социальной политики, Пенсионным Фондом, учреждениями здравоохранения и образования, отделами полиции МВД России в Оренбургской области, благотворительными фондами, коммерческими и некоммерческими организациями, духовными конфессиями по направлениям совместной деятельности и участия в работе комиссий по решению вопросов социальной политики.

1.11. Учреждение создается, реорганизуется, ликвидируется министерством социального развития Оренбургской области.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Оренбургской области в соответствии с государственным заданием на основе бюджетной сметы.

1.13. Учредитель формирует и утверждает государственное задание Учреждению по основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами и осуществляет контроль за его выполнением и расходованием бюджетных средств.

1.14. Учреждение обязано выполнять государственное задание, доведенное до него Учредителем.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Оренбургской области (министерстве финансов Оренбургской области) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.17. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в оперативное управление Учреждения.

1.18. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Учредителем.

1.19. Контроль за использованием субсидий из бюджета Оренбургской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Учредителем.

1.20. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в валюте Российской Федерации, открытые в соответствующих учреждениях для учета операций, осуществляемых в процессе исполнения расходов областного бюджета, печать установленного образца с изображением Государственного герба Российской Федерации, с полным и сокращенным наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки со своим полным и сокращенным наименованием и другими необходимыми реквизитами.

Учреждение в установленном порядке от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области.

1.21. Учреждение имеет право по согласованию с Министерством социального развития Оренбургской области создавать филиалы, открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Осуществление медицинской, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

1.23. Осуществление противоэпидемических, санитарно-гигиенических и противопожарных мероприятий в Учреждении производится в соответствии с законодательством.

1.24. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд осуществляется в соответствии с требованиями

Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.25. Для оказания помощи в деятельности администрации при Учреждении создан попечительский совет. Попечительский совет действует на основании Положения, разработанного в соответствии с приказом от 30.06.2014 № 425н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания». Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

1.26. Государственный контроль (надзор) за деятельностью Учреждения осуществляют органы здравоохранения, госсанэпиднадзора, госпожнадзора, финансов, налоговой службы согласно Федеральному закону от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.27. Министерство социального развития Оренбургской области осуществляет функции и полномочия Учредителя, закрепленные (отраженные) в Уставе Учреждения, а также контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

1.28. Общественный контроль в области социального обслуживания осуществляется общественными объединениями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, а также о психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании.

1.29. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей третьим лицам, не имеющим на получение данной информации соответствующих полномочий (часть 6 Федерального закона от 28.12.2013 г. « 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

2. Организация и порядок работы Учреждения

2.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

2.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

2.3. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, выполняет функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения: издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, утверждает положения о подразделениях Учреждения, планы их работы и должностные инструкции работников, обеспечивает подбор и расстановку кадров Учреждения, их профессиональную подготовку и другие вопросы.

2.4. Штатное расписание разрабатывается в соответствии с нормативами, установленными Учредителем, утверждается директором Учреждения. Трудовые отношения между Учреждением и его работниками оформляются трудовым договором.

2.5. Правила внутреннего распорядка Учреждения утверждаются общим собранием коллектива работников Учреждения по представлению руководства Учреждения.

2.6. Директор принимает на работу (заключает трудовые договоры), назначает на должность, перемещает, освобождает от должности, командировует и увольняет работников Учреждения.

Назначение на должности заместителей директора, главного бухгалтера, работников юридических и кадровых подразделений и освобождение их от занимаемой должности (перевод) производится по согласованию с Учредителем.

2.7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, имеет право первой подписи финансовых документов.

2.8. Руководство работой по направлениям деятельности Учреждения осуществляется заместителями директора Учреждения в пределах полномочий, предоставленных им в установленном порядке.

2.9. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами в сфере трудовой деятельности.

3. Основные задачи деятельности Учреждения

3.1. Для достижения поставленных целей и задач, Учреждение в своей деятельности руководствуется Уставом в соответствии с которым осуществляет следующие основные виды деятельности:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;
- выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании, и их учет;
- определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;
- предоставление гражданам – получателям социальных услуг всего комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовые, срочные социальные услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов);
- социальная реабилитация инвалидов (в том числе детей-инвалидов);
- участие в организации отдыха и оздоровления детей;
- оказание помощи женщинам и детям - жертвам насилия в семье;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;
- организация деятельности приёмных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов, ассоциаций многодетных, неполных семей и так далее) к решению вопросов оказания социальной помощи населению и координацию их деятельности в этом направлении;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальных услугах и местных социально-экономических условий;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

3.2. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально - демографической и экономической ситуаций в регионе, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

4. Порядок зачисления и снятия с обслуживания граждан

4.1. Социальное обслуживание в Учреждении по основным формам и видам социального обслуживания предоставляется гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

4.2. Социальное обслуживание осуществляется посредством предоставления гражданину установленных стандартом, утвержденным Постановлением Правительства Оренбургской области, различных видов социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой.

4.3. Основанием для осуществления Учреждением социального обслуживания является личное заявление гражданина (его законного представителя).

4.4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора, заключаемого между Учреждением и гражданином (его законным представителем) в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы гражданином (его законным представителем).

4.5. Зачисление получателей социальных услуг на социальное обслуживание производится приказом директора Учреждения.

4.6. Отказ гражданина (его законного представителя) от социального обслуживания оформляется заявителем в письменной или электронной форме и вносится в индивидуальную программу.

4.7. Право внеочередного приема на социальное обслуживание предоставляется инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

4.8. Преимущественным правом приема на социальное обслуживание, а также правом внеочередного приема на социальное обслуживание на дому пользуются следующие категории граждан:

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР, либо награжденные орденами и медалями за самоотверженный труд в период Великой

Отечественной войны;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

- граждане, нуждающиеся в стационарном социальном обслуживании, до определения их в соответствующие организации.

4.9. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании, утвержденными приказом министерства.

4.10. Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются Учреждением бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты. Решение об условиях оказания социальных услуг принимается Учреждением в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Оренбургской области, утвержденным Правительством Оренбургской области.

4.11. Прекращение социального обслуживания осуществляется на основании приказа директора Учреждения в следующих случаях:

на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя об отказе от предоставления социальных услуг;

по истечении срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока действия договора;

при нарушении гражданином (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

в случае смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращения деятельности) Учреждения;

решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.12 Предоставление срочных социальных услуг для оказания срочной социальной помощи осуществляется с учетом нуждаемости получателя социальных услуг, без индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Предоставление срочных социальных услуг подтверждается актом о предоставлении срочных социальных, составленном в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Оренбургской области.

4.13. Оказание социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с Административными регламентами предоставления государственных услуг в сфере социального обслуживания.

5. Структурные подразделения Учреждения

5.1. Структурными подразделениями Учреждения являются отделения:

- социально-консультативной помощи;
- социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- срочного социального обслуживания (на мобильной основе);
- социальной реабилитации инвалидов;
- по проблемам семьи и детей;
- дневного пребывания;
- иные структурные отделения,

сфера деятельности которых отражена в Положениях данных отделений.

По согласованию с Учредителем в Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

Структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения. Каждое структурное подразделение Учреждения возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения.

Все структурные отделения осуществляют свою деятельность в тесном взаимодействии в целях реализации индивидуальных программ получателей социальных услуг.

5.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере социального обслуживания населения для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела
(юрисконсульт)

Вендж - Бердберг Ж 31 » 12 2014 г.
(подпись) (ФИО)