

Приложение № 3
к приказу ГБУСО «КЦСОН»
в Северном округе г.Оренбурга
от «31» 12 2014г. № 3/4

Приложение № 3
к приказу ГБУСО «КЦСОН»
в Северном округе г.Оренбурга
от «01» 11 2013г. № 6

Положение
об отделении социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Оренбургской области от 31.10.2014 № 826-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Оренбургской области», Устава государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Северном округе г. Оренбурга (далее - Учреждение) и регулирует порядок деятельности отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение) учреждения.

1.2 Отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем – Министерством социального развития Оренбургской области.

1.4 Отделение предназначено для обслуживания на дому не менее 850 получателей социальных услуг.

1.5 Отделение по всем вопросам своей деятельности подчиняется директору Учреждения и находится в непосредственном подчинении заместителю директора, курирующему направление деятельности Отделения.

1.6 В состав Отделения входит Бюро бытовых услуг (далее – бюро), предназначенное для предоставления социально-бытовых услуг.

1.6 Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения.

В штат отделения входят: заведующий, специалисты по социальной работе, социальные работники, рабочие бюро бытовых услуг (далее рабочий бюро).

Обслуживание получателей социальных услуг Отделения социальными

работниками и рабочими бюро осуществляется не реже 2-х раз в неделю.

Контроль за работой работников Отделения осуществляется заведующим отделением.

1.7 Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.8 Зона обслуживания (список улиц, микрорайон, сельский населенный пункт, входящий в территорию муниципального образования «город Оренбург») Отделением утверждается директором Учреждения.

1.9 Нагрузка на социальных работников, рабочих бюро и численность социальных работников, рабочих определяется директором Учреждения в пределах установленного диапазона с учетом территории обслуживания, компактности проживания обслуживаемых граждан, частоты посещения, характера и количества оказываемых социальных услуг, степени развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, транспортных связей в пределах рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

1.10 График социального обслуживания граждан на дому составляется заведующим отделением для каждого социального работника, рабочего бюро с учетом численности обслуживаемых граждан и количества оказываемых услуг.

1.10 Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, национальными и государственными стандартами, действующими в сфере социального обслуживания населения, Уставом Учреждения, Положением о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения», настоящим Положением и «Кодексом этики социального работника и социального педагога», «Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».

1.11 Отделение осуществляет взаимодействие с другими отделениями Учреждения в целях обеспечения преемственности всех форм и видов социального обслуживания.

1.12 Отделение взаимодействует с другими организациями службы социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, образования, предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, территориальным отделом полиции, развивает и поддерживает контакты с общественными, религиозными и иными организациями, предприятиями различных форм собственности, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной работы Отделения и Учреждения в целом.

1.13 Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективным и календарным планами работы. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

2. Цель деятельности и задачи Отделения.

2.1 Целью деятельности Отделения является предоставление государственной услуги «Социальное обслуживание на дому одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянном или временном нестационарном социальном обслуживании» признанным нуждающимися в социальном обслуживании гражданам, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

2.2 Основной задачей Отделения является предоставление получателям социальных услуг (далее – граждане) с учетом их индивидуальных потребностей различных видов социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов).

3. Основные функции деятельности Отделения.

3.1 Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с целями и основными задачами.

3.2 Отделение выполняет следующие функции:

- учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому и предоставлении социальных услуг;
- участие в разработке (в рамках полномочий, предусмотренных приказом министерства социального развития Оренбургской области (далее – министерство) от 12.12.2014 № 616 «О вопросах организации деятельности по предоставлению социального обслуживания») и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг в части компетенции Отделения;
- ведение регистра получателей социальных услуг в части компетенции Отделения;
- предоставление гражданам с учетом их индивидуальной потребности различных видов социальных услуг;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- организация и проведение мероприятий в рамках социально-защитных акций;
- представление результатов функциональной деятельности Отделения в виде качественных и количественных данных;
- разработка социальных проектов (программ), направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания мер социальной поддержки;

- осуществление анализа применимости существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы);
- разработка инновационных технологий социального обслуживания;
- участие при необходимости в пилотных проектах и использование инновационных технологий социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;
- использование основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в сети Интернет;
- составление отчета по итогам выполнения деятельности Отделения;
- обобщение и систематизация передового российского опыта реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки;
- проведение сравнительного анализа российского и зарубежного опыта социальной работы и социального обслуживания;
- адаптация эффективного зарубежного опыта к российским условиям его применения;
- использование данных социологических опросов, статистики, анализ отчетности Отделения в сфере социального обслуживания;
- подготовка информации в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и социальных сетей;
- разработка рекламно-информационных материалов по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах реализации социальных услуг;
- выполнение отдельных поручений руководства Учреждения не включенных в круг функциональной деятельности Отделения, но связанных с решением задач, поставленных перед Учреждением.

4. Порядок и условия зачисления в Отделение.

4.1 Основанием для предоставления социального обслуживания на дому является личное заявление гражданина (его законного представителя).

4.2 Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется на основании договора, заключаемого между Учреждением и гражданином (его законным представителем) в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы индивидуальной программы гражданином (его законным представителем).

Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Зачисление граждан на социальное обслуживание на дому в Отделение оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.4 Право внеочередного приема на социальное обслуживание предоставляется инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

4.5 Преимущественным правом приема на социальное обслуживание, а

также правом внеочередного приема на социальное обслуживание на дому пользуются следующие категории граждан:

военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР, либо награжденные орденами и медалями за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

граждане, нуждающиеся в стационарном социальном обслуживании, до определения их в соответствующие организации.

4.6 Граждане, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании на дому, утвержденными приказом министерства.

4.7 Социальное обслуживание на дому граждан осуществляется посредством предоставления установленных стандартом различных видов социальных услуг, указанных в индивидуальной программе.

4.8 Гражданам, проживающим в семьях, социальное обслуживание на дому предоставляется временно на период отсутствия объективной возможности осуществления ухода за ними членами семьи (командировка, лечение в лечебно-профилактических организациях, период временной нетрудоспособности, временное отсутствие по постоянному месту жительства в связи с отпуском, обучением), но не более чем на 6 месяцев.

4.9 Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

письменное заявление гражданина об отказе от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

окончание срока предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

нарушение гражданином (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

смерть гражданина или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.10 Отказ гражданина (его законного представителя) от социального обслуживания оформляется заявителем в письменной или электронной форме.

5. Услуги, предоставляемые в Отделении.

5.1 Социально-бытовые услуги:

уборка жилых помещений;

покупка за счет средств получателя социальных услуг, и доставка на дом продуктов питания, готовых блюд, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

покупка за счет средств получателя социальных услуг, и доставка лекарственных средств и изделий медицинского назначения по заключению врачей;

помощь в приготовлении пищи;

помощь в приеме пищи (кормление);

оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;

организация помощи в проведении ремонта жилых помещений за счет средств получателя социальных услуг;

организация предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи с другими предприятиями, оказывающими услуги населению;

обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

оказание помощи в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий за счет средств получателя социальных услуг;

предоставление гигиенических средств лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

оказание помощи в написании писем;

отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

оказание помощи в организации ритуальных услуг.

5.2 Социально-медицинские услуги

Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей

социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателя социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

проведение занятий по адаптивной физической культуре;

проведение реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида);

оказание помощи в проведении медико-социальной экспертизы;

оказание помощи в госпитализации нуждающихся в медицинские организации, в том числе в направлении по заключению врачей на санитарно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях);

оказание помощи в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) и протезно-ортопедической помощи для граждан пожилого возраста и инвалидов;

организация обеспечения техническими средствами ухода и реабилитации.

5.3 Социально-психологические услуги:

Социально- психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг, в том числе детям и семьям с детьми;

Социально-психологический патронаж;

Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

5.4 Социально-педагогические услуги:

обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие

личности;

5.5 Социально-правовые услуги:

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

оказание помощи в получении юридических услуг;

услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке.

5.6 Социально-трудоустройство:

проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

оказание помощи в трудоустройстве;

организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

5.7 Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

5.8 Дополнительные услуги, не вошедшие в перечень, утвержденный Законом Оренбургской области от 31 октября 2014 года № 2609/759-V-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Оренбургской области»

6. Условия предоставления социального обслуживания в Отделении.

6.1 Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в объемах, определяемых индивидуальной программой в пределах норм, установленных стандартом социальных услуг, предоставляются гражданам на дому бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

6.2 Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому взимается с гражданина с учетом перечня и объема предоставляемых социальных услуг, величины среднедушевого дохода гражданина.

Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в соответствии с договором.

6.3 Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (за исключением транспортных услуг) предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

при условии, если на дату обращения гражданина среднедушевой доход гражданина (семьи гражданина) ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения в Оренбургской области, или равен ей.

6.4 Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход гражданина (семьи гражданина) превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения в Оренбургской области.

6.5 Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода гражданина (семьи гражданина) и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления услуг бесплатно.

6.6 Дополнительные услуги, не вошедшие в перечень, утвержденный Законом Оренбургской области от 31 октября 2014 года № 2609/759-V-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Оренбургской области», а также социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, предоставляемые свыше норм, установленных стандартом социальных услуг, оказываются гражданам на условиях полной оплаты.

6.7 Дополнительные платные услуги предоставляются по тарифам, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Министерством социального развития Оренбургской области.

6.8 Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги в форме социального обслуживания на дому пересматриваются Учреждением при изменении доходов граждан, среднедушевого дохода семей граждан, прожиточного минимума, установленного в Оренбургской области, ежеквартально.

Перерасчет условий оплаты социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, повлиявшие на условия оплаты.

6.9 Гражданин обязан сообщать Учреждению об изменении своих доходов и среднедушевого дохода семьи.

6.10 При наличии у гражданина родственников, обязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации их содержать, директор Учреждения в случае их согласия заключает трехсторонний договор на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предусматривающий оплату социальных услуг родственниками этих граждан в соответствии с утвержденными тарифами.

6.11 Одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны и вдовам участников Великой Отечественной войны, не имеющим родственников, которые могут осуществлять за ними уход и содержать их согласно законодательству Российской Федерации, социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в объемах, определяемых индивидуальной программой в пределах норм, установленных стандартом социальных услуг, оказываются бесплатно.

7. Ответственность.

7.1 Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций несет заведующий Отделением.

7.2 Каждый работник Отделения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностной инструкцией.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Бенд
(подпись)

Бендебере Д.И.
(Ф.И.О.)

« 31 » 12 2014г.