

Приложение № 4
к приказу ГБУСО «КЦСОН»
в Северном округе г.Оренбурга
от «31» 12 2014г. № 314

Приложение № 4
к приказу ГБУСО «КЦСОН»
в Северном округе г.Оренбурга
от «04» 11 2013г. № 6

Положение
об отделении срочного социального обслуживания
(на мобильной основе).

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Оренбургской области от 31.10.2014 № 826-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Оренбургской области», Устава государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Северном округе г. Оренбурга (далее - Учреждение) и регулирует порядок деятельности отделения срочного социального обслуживания (на мобильной основе) (далее – Отделение) учреждения.

1.2 Отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем – Министерством социального развития Оренбургской области.

1.4 Отделение по всем вопросам своей деятельности подчиняется директору Учреждения и находится в непосредственном подчинении заместителю директора, курирующему направление деятельности Отделения.

1.5 Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения.

В штат отделения входят: заведующий отделением, специалисты по социальной работе, диспетчеры, рабочие бюро бытовых услуг, водители.

1.6 Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, национальными и государственными стандартами, действующими в сфере социального обслуживания населения, Уставом Учреждения, Положением о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения», настоящим Положением и

«Кодексом этики социального работника и социального педагога», «Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».

1.7 Отделение располагается в помещении, которое соответствует условиям, необходимым для реализации целей и задач отделения, и располагает всеми видами коммунально-бытового обустройства, оснащено телефонной связью и соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

1.8 Отделение осуществляет взаимодействие с другими отделениями Учреждения в целях обеспечения преемственности всех форм социального обслуживания.

1.9 Отделение взаимодействует с другими организациями службы социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, образования, предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, территориальным отделом полиции, развивает и поддерживает контакты с общественными, религиозными и иными организациями, предприятиями различных форм собственности, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной работы Отделения и Учреждения в целом.

1.10 Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективным и календарным планами работы. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

2. Цель деятельности и основные задачи Отделения.

2.1 Деятельность Отделения является составной частью социального обслуживания и направлена на оказание срочной помощи гражданину с учетом индивидуальной потребности в виде срочных социальных услуг.

2.2 Целью деятельности Отделения является предоставление государственных работ «Социально-консультативная помощь (в том числе по телефону, электронной почте, с помощью web-камеры и иных технических средств) гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» и «Социально-реабилитационная работа с гражданами, находящимися в трудной жизненной ситуации» гражданам в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.3 Основные задачи Отделения:

- выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в срочных социальных услугах, и их учет;

- предоставление гражданам – получателям социальных услуг социально-бытовых услуг в виде транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг и срочных социальных услуг;

- организация деятельности приёмных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов, ассоциаций многодетных, неполных семей и так далее) к решению вопросов оказания социальной помощи населению и координацию их деятельности в этом направлении.

3. Функции Отделения и порядок предоставления социальных услуг.

3.1 Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с целями и основными задачами.

3.2 Отделение выполняет следующие функции:

- учет граждан, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;
- оказание помощи в формировании пакета документов, необходимых для решения вопроса признания гражданина, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;
- участие в разработке (в рамках полномочий, предусмотренных приказом министерства социального развития Оренбургской области (далее – министерство) от 12.12.2014 № 616 «О вопросах организации деятельности по предоставлению социального обслуживания») и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг в части компетенции Отделения;
- ведение регистра получателей социальных услуг в части компетенции Отделения;
- предоставление с учетом индивидуальной потребности различных видов социальных услуг;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- представление результатов функциональной деятельности Отделения в виде качественных и количественных данных;
- разработка социальных проектов (программ), направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания мер социальной поддержки;
- осуществление анализа применимости существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы);
- разработка инновационных технологий социального обслуживания;
- участие при необходимости в пилотных проектах и использование инновационных технологий социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;
- использование основных методов, способов и средств получения,

хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в сети Интернет;

- составление отчета по итогам выполнения деятельности Отделения;
- обобщение и систематизация передового российского опыта реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки;
- проведение сравнительного анализа российского и зарубежного опыта социальной работы и социального обслуживания;
- адаптация эффективного зарубежного опыта к российским условиям его применения;
- использование данных социологических опросов, статистики, анализ отчетности Отделения в сфере социального обслуживания;
- подготовка информации в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и социальных сетей;
- разработка рекламно-информационных материалов по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах реализации социальных услуг;
- выполнение отдельных поручений руководства Учреждения не включенных в круг функциональной деятельности Отделения, но связанных с решением задач, поставленных перед Учреждением.

3.3 Услуги Отделением предоставляются в установленных на территории Оренбургской области порядке и условиях.

3.4 Срочные социальные услуги предоставляются в случаях, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателя социальных услуг:

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- ущерб здоровью (наличие посттравматических расстройств, в том числе психологических травм), полученный вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, вооруженных и межэтнических конфликтов,
- противоправных действий других лиц;
- утрата жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если получатель социальных услуг был зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в указанном жилом помещении на момент происшествия.

3.4.1 Срочные социальные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с утвержденным стандартом.

3.4.2 Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основаниями для предоставления срочных социальных услуг являются заявление получателя социальных услуг, а также информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, полученная от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

3.4.3 Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя социальных услуг.

3.4.4 Перечень документов, необходимых для оказания срочных социальных услуг, определяется приказом министерства.

3.4.5 Отказ от предоставления срочных социальных услуг оформляется и направляется в письменной форме Учреждением в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления.

3.5 Оказание транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг осуществляется в целях:

- подвоза к объектам социальной инфраструктуры;
- подвоза к месту проведения массовых мероприятий социальной направленности;
- доставки предметов медицинского назначения, технических средств реабилитации и товаров первой необходимости.

3.5.1 Предоставление транспортных услуг Отделением осуществляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

3.5.2 Транспортные услуги предоставляются бесплатно инвалидам-колясочникам, в том числе детям-инвалидам, использующим кресло-коляску по медицинским показаниям.

3.5.3 Транспортные услуги предоставляются на разовой основе:

- гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, - в соответствии с тарифами на гарантированные государством социальные услуги, утвержденными министерством социального развития Оренбургской области;

- гражданам, не признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, - в соответствии с действующими тарифами на платные услуги, утвержденными приказом Учреждения.

3.5.4 Отделение обеспечивает информирование населения о возможности и порядке и условиях предоставления транспортных услуг.

3.5.5 Прием заявок граждан на предоставление транспортных услуг осуществляет диспетчер, который:

- консультирует граждан о возможности использования транспорта Отделения, условиях и порядке его предоставления (в том числе об обязанности получателя социальных услуг незамедлительно сообщить диспетчеру об отказе от поданной заявки),

- сообщает получателю социальных услуг о принятой к выполнению заявке, а также марку, цвет, государственный регистрационный номер транспортного средства и время прибытия к начальному пункту (месту подачи транспортного средства для перевозки заявителя),

- регистрирует соответствующие настоящему Положению заявки,

- определяет очередность выполнения заявок по датам и времени,

- контролирует и учитывает их дальнейшее выполнение,

- координирует работу автотранспорта (постоянная связь с водителями автомобилей, составление, выдача и учет путевых листов и т.п.).

3.5.6 Для учета заявок на использование транспортных средств и контроля за их исполнением ведутся журналы по форме, установленной приказом министерства социального развития Оренбургской области от 01.11.2013 № 324 (с изменениями и дополнениями).

3.5.7 Случаи не предоставления транспортных услуг регистрируются в журналах с указанием причины невозможности выполнения транспортных услуг или отказа граждан от ранее поданной заявки. В экстренных случаях транспортные услуги гражданам могут предоставляться с использованием легкового (служебного) автомобиля согласно действующим тарифам на платные услуги, утвержденным в установленном законом порядке.

3.5.8 Автомобиль, оборудованный специальным подъемным устройством, предоставляется инвалидам и детям-инвалидам, передвигающимся с помощью кресел-колясок.

3.5.9 Допускается использование транспорта Отделения в целях обеспечения функциональной деятельности Учреждения в соответствии с целями и задачами:

- доставка в Учреждение товаров регионального заказа от предприятия-изготовителя, вещей от благотворителя, технических средств реабилитации, вещей, бывших в употреблении, от населения и т.п.;

- организация выездов комплексных бригад с участием специалистов различных ведомств в сельские населенные пункты, включенные в состав муниципального образования «город Оренбург»;

- доставка граждан (группы людей) на культурно-массовые, реабилитационные и другие мероприятия, организованные по инициативе учреждений (органов) системы социальной защиты населения в рамках социально-защитных акций;

- доставка отдельных категорий граждан в соответствии с письмами (приказами) министерства социального развития Оренбургской области.

3.6 При организации работы приемных семей для пожилых граждан Отделением выполняются следующие функции:

- выявление одиноких пожилых граждан и лиц, желающих организовать приемную семью;
- ведение реестра одиноких пожилых граждан и лиц, желающих организовать приемную семью;
- проведение социально-бытового обследования условий проживания лиц, изъявивших желание организовать приемную семью, и лица, создавшего приемную семью с составлением акта;
- прием заявлений от лиц, нуждающихся в социальном обслуживании и лиц, изъявивших желание создать приемную семью, принятие решения о постановке на учет и возможности заключения договора о приемной семье;
- заключение трехстороннего договора о приемной семье;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам выявления лиц, нуждающихся в социальном обслуживании в рамках приемной семьи, и осуществление контроля за условиями проживания в приемной семье;
- оформление и ведение паспорта приемной семьи;
- консультирование участников договора о приемной семье;
- социально-психологическое сопровождение приемной семьи;
- своевременное перечисление ежемесячной денежной выплаты лицу, создавшему приемную семью;
- расторжение договора по взаимному согласию с другими сторонами;
- расторжение в одностороннем порядке договора о приемной семье, в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение жизнеустройства лица, нуждающегося в социальном обслуживании при возникновении непосредственной угрозы его жизни или здоровью.

3.7 Отделение осуществляет исполнение мероприятий по оказанию помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы.

3.8 Отделение в соответствии с действующими нормативными актами оказывает гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, содействие в подготовке документов на оказание помощи в денежном выражении за счет средств областного бюджета, за счет средств городского бюджета.

IV. Услуги, предоставляемые Отделением.

4. Отделением предоставляются следующие услуги.

4.1 Срочные социальные услуги в соответствии с Законом Оренбургской области от 31 октября 2014 года № 2609/759-V-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Оренбургской области» включают в себя следующие услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой

необходимости;

- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- предоставление в зимнее время обогрева лицам без определенного места жительства и занятий;
- предоставление в зимнее время санитарной обработки лицам без определенного места жительства и занятий.

4.2 Социально-бытовые услуги: оказание транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг.

4.3 Платные услуги, не включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Оренбургской области, по тарифам, утвержденным приказом директора Учреждения.

5. Ответственность

5.1 Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций несет заведующий Отделением.

5.2 Каждый работник Отделения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностной инструкцией.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Квандт
(подпись)

Бенедиктов А.Н.
(Ф.И.О.)

« 31 » 12 2014г.