

Приложение № 5  
к приказу ГБУСО «КЦСОН»  
в Северном округе г.Оренбурга  
от «31» 12 2014г. № 314

Приложение № 5  
к приказу ГБУСО «КЦСОН»  
в Северном округе г.Оренбурга  
от «01» 11 2013г. № 6

## **Положение об отделении социальной реабилитации инвалидов**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение составлено в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Оренбургской области от 31.10.2014 № 826-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Оренбургской области», Устава государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Северном округе г. Оренбурга (далее - Учреждение) и регулирует порядок деятельности отделения социальной реабилитации инвалидов (далее – Отделение) учреждения.

1.2 Отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем – Министерством социального развития Оренбургской области.

1.4 Отделение по всем вопросам своей деятельности подчиняется директору Учреждения и находится в непосредственном подчинении заместителю директора, курирующему направление деятельности Отделения.

1.5 Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения.

В штат отделения входят: заведующий отделением, специалисты по социальной работе, психолог.

1.6 Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, национальными и государственными стандартами, действующими в сфере социального обслуживания населения, Уставом Учреждения, Положением о государственном бюджетном учреждении

социального обслуживания населения Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения», настоящим Положением и «Кодексом этики социального работника и социального педагога», «Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».

1.7 Отделение располагается в помещении, которое соответствует условиям, необходимым для реализации целей и задач отделения, и располагает всеми видами коммунально-бытового обустройства, оснащено телефонной связью и соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

1.8 Отделение осуществляет взаимодействие с другими отделениями Учреждения в целях обеспечения преемственности всех форм социального обслуживания.

1.9 Отделение взаимодействует с другими организациями службы социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, образования, предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, территориальным отделом полиции, развивает и поддерживает контакты с общественными, религиозными и иными организациями, предприятиями различных форм собственности, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной работы Отделения и Учреждения в целом.

1.10 Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективным и календарным планами работы. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

## **2. Цель деятельности и основные задачи Отделения.**

2.1 Деятельность Отделения является составной частью социального обслуживания и направлена на выявление потребности инвалида в различных видах социальных услуг, оказание содействия в реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов (ИПР), организацию предоставления социальных услуг с учетом индивидуальной потребности

2.2 Целью деятельности Отделения являются предоставление:

- государственной услуги «Содействие в обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации и корригирующими очками»;

- государственных работ «Социально-консультативная помощь (в том числе по телефону, электронной почте, с помощью web-камеры и иных технических средств) гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» и «Социально-реабилитационная работа с гражданами, находящимися в трудной жизненной ситуации» гражданам в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.3 Основные задачи Отделения:

- предоставление инвалидам с учетом их индивидуальной потребности различных видов социальных услуг;

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов, ассоциаций многодетных, неполных семей и так далее) к решению вопросов оказания социальной помощи инвалидам (в том числе детям-инвалидам) и координацию их деятельности в этом направлении.

### **3. Функции Отделения**

3.1 Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с целями и основными задачами.

3.2 Отделение выполняет следующие функции:

- учет инвалидов, нуждающихся в социальной реабилитации и предоставлении социальных услуг;
- участие в разработке (в рамках полномочий, предусмотренных приказом министерства социального развития Оренбургской области (далее – министерство) от 12.12.2014 № 616 «О вопросах организации деятельности по предоставлению социального обслуживания») и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- ведение регистра получателей социальных услуг в части компетенции Отделения;
- предоставление инвалидам с учетом их индивидуальной потребности различных видов социальных услуг;
- разработка планов проведения мероприятий по содействию инвалидам в социальной реабилитации;
- проведение социально-средовой ориентации, социально-педагогической, социально-психологической, социокультурной реабилитации и социально-бытовой адаптации;
- помощь в формировании пакета документов, необходимых для решения вопроса:
  - об оказании материальной помощи на приобретение протезно-ортопедических изделий, детских реабилитационных костюмов «Атлант», «Адели», на адаптацию жилья инвалидов-колясочников (реконструкция жилья), оплату дистанционного обучения;
  - получения инвалидами технических средств реабилитации в соответствии с региональным перечнем;
- обеспечение инвалидов в соответствии с разрядной индивидуальными средствами реабилитации, входящими в региональный перечень;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), в том числе:

- в реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида (далее – ИПР);
  - в профессиональной реабилитации;
  - в проведении реабилитационных мероприятий медицинского характера в соответствии с ИПР;
  - в получении инвалидами, детьми-инвалидами реабилитационных услуг в государственных реабилитационных учреждениях социального обслуживания Оренбургской области;
  - в обучении вождению транспортного средства категории «В» инвалидам, одному из взрослых членов семьи (опекунов) детей-инвалидов;
  - взаимодействие с учреждениями, осуществляющими медико-социальную реабилитацию инвалидов;
- организация деятельности школы-лектория для детей-инвалидов и их родителей, клубов общения для инвалидов (клубы по интересам), кружковой работы, физкультурно-оздоровительных групп и др.;
  - организация и проведение мероприятий в рамках социально-защитных акций, в т.ч. посвященных Международному дню инвалидов;
  - организация работы пункта проката технических средств реабилитации;
  - проведение на постоянной основе мониторинга и предоставление его результатов в министерство:
    - оценки инвалидами уровня доступности приоритетных объектов и услуг,
    - отношения инвалидов к осуществляемой деятельности по формированию доступной среды,
    - оценки инвалидами отношения населения к проблемам инвалидов;
  - наполнение программного обеспечения «Доступная среда» и постоянная актуализация данных по объектам, отвечающим требованиям доступности, объектах, требующих реконструкции;
  - представление результатов функциональной деятельности Отделения в виде качественных и количественных данных;
  - разработка социальных проектов (программ), направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания мер социальной поддержки;
  - осуществление анализа применимости существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы);
  - разработка инновационных технологий социального обслуживания;
  - участие при необходимости в пилотных проектах и использование инновационных технологий социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;
  - использование основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в сети Интернет;
  - составление отчета по итогам выполнения деятельности Отделения;
  - обобщение и систематизация передового российского опыта

реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки;

- проведение сравнительного анализа российского и зарубежного опыта социальной работы и социального обслуживания;

- адаптация эффективного зарубежного опыта к российским условиям его применения;

- использование данных социологических опросов, статистики, анализ отчетности Отделения в сфере социального обслуживания;

- подготовка информации в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и социальных сетей;

- разработка рекламно-информационных материалов по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах реализации социальных услуг;

- выполнение отдельных поручений руководства Учреждения не включенных в круг функциональной деятельности Отделения, но связанных с решением задач, поставленных перед Учреждением.

#### **4. Порядок и условия зачисления в Отделение.**

4.1 Основанием для предоставления социальных услуг является личное заявление гражданина (его законного представителя).

4.2 Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора, заключаемого между Учреждением и гражданином (его законным представителем) в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы индивидуальной программы гражданином (его законным представителем).

Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Зачисление граждан на социальное обслуживание в Отделение оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.4 Социальное обслуживание граждан осуществляется посредством предоставления установленных стандартом различных видов социальных услуг, указанных в индивидуальной программе.

4.5 Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- письменное заявление гражданина об отказе от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- окончание срока предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

- нарушение гражданином (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

- смерть гражданина или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

- решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.6 Отказ гражданина (его законного представителя) от социального обслуживания оформляется заявителем в письменной или электронной форме.

## **5. Услуги, предоставляемые Отделением.**

5. Отделением предоставляются следующие услуги.

5.1 Социально-бытовые услуги:

организация предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи с другими предприятиями, оказывающими услуги населению;

5.2 Социально-медицинские услуги

организация обеспечения техническими средствами ухода и реабилитации.

5.3 Социально-психологические услуги:

Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

5.4 Социально-педагогические услуги:

организация обучения родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

5.5 Социально-правовые услуги:

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

оказание помощи в получении юридических услуг;

услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке.

5.6 Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

5.7 Дополнительные услуги, не вошедшие в перечень, утвержденный Законом Оренбургской области от 31 октября 2014 года № 2609/759-V-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Оренбургской области»

## **6. Порядок и условия предоставления социальных услуг.**

6.1 Социальные услуги в объемах, определяемых индивидуальной программой в пределах норм, установленных стандартом социальных услуг, предоставляются гражданам на дому бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

6.2 Плата за предоставление социальных услуг взимается с гражданина с учетом перечня и объема предоставляемых социальных услуг, величины среднедушевого дохода гражданина.

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором.

6.3 Социальные услуги (за исключением транспортных услуг) предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним детям;  
лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;  
при условии, если на дату обращения гражданина среднедушевой доход гражданина (семьи гражданина) ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения в Оренбургской области, или равен ей.

6.4 Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход гражданина (семьи гражданина) превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения в Оренбургской области.

6.5 Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода гражданина (семьи гражданина) и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления услуг бесплатно.

6.6 Дополнительные услуги, не вошедшие в перечень, утвержденный Законом Оренбургской области от 31 октября 2014 года № 2609/759-V-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Оренбургской области», а также социальные услуги, предоставляемые свыше норм, установленных стандартом социальных услуг, оказываются гражданам на условиях полной оплаты.

6.7 Дополнительные платные услуги предоставляются по тарифам, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Министерством социального развития Оренбургской области.

## 7. Ответственность.

7.1 Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций несет заведующий Отделением.

7.2 Каждый работник Отделения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностной инструкцией.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Бенедикт  
(подпись)

Бенедикт Л.Н  
(Ф.И.О.)

« 31 » 12 2014г.