

Приложение № 6
к приказу ГБУСО «КЦСОН»
в Северном округе г.Оренбурга
от «31» 12 2014г. № 314

Приложение № 6
к приказу ГБУСО «КЦСОН»
в Северном округе г.Оренбурга
от «01» 11 2013г. № 6

Положение об отделении по проблемам семьи и детей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Оренбургской области от 31.10.2014 № 826-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Оренбургской области», Устава государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Северном округе г. Оренбурга (далее - Учреждение) и регулирует порядок деятельности отделения по проблемам семьи и детей (далее – Отделение) учреждения.

1.2 Отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем – Министерством социального развития Оренбургской области.

1.4 Отделение по всем вопросам своей деятельности подчиняется директору Учреждения и находится в непосредственном подчинении заместителю директора, курирующему направление деятельности Отделения.

1.5 Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения.

В штат отделения входят: заведующий отделением, специалисты по социальной работе, психологи, специалисты по работе с семьей.

1.6 Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, национальными и государственными стандартами, действующими в сфере социального обслуживания населения, Уставом Учреждения, Положением о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения», настоящим Положением и «Кодексом этики социального работника и социального педагога», «Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления

социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».

1.7 Отделение располагается в помещении, которое соответствует условиям, необходимым для реализации целей и задач отделения, и располагает всеми видами коммунально-бытового обустройства, оснащено телефонной связью и соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

1.8 Отделение осуществляет взаимодействие с другими отделениями Учреждения в целях обеспечения преемственности всех форм социального обслуживания.

1.9 Отделение взаимодействует с другими организациями службы социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, образования, предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, территориальным отделом полиции, развивает и поддерживает контакты с общественными, религиозными и иными организациями, предприятиями различных форм собственности, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной работы Отделения и Учреждения в целом.

1.10 Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективным и календарным планами работы. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

2. Цель деятельности и основные задачи Отделения.

2.1 Деятельность Отделения является составной частью социального обслуживания и направлена на:

- содействие в реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;
- профилактику семейного неблагополучия, социальное сопровождение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

2.2 Целью деятельности Отделения являются предоставление государственных работ «Социально-консультативная помощь (в том числе по телефону, электронной почте, с помощью web-камеры и иных технических средств) гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» и «Социально-реабилитационная работа с гражданами, находящимися в трудной жизненной ситуации» гражданам в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.3 Основные задачи Отделения:

- выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями семей с детьми, нуждающихся в мерах социальной поддержки и различных видах социальных услуг, и их учет;
- предоставление с учетом индивидуальной потребности семьям с

детьми и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социальных услуг;

- содействие семьям с детьми и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов, ассоциаций многодетных, неполных семей и так далее) к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координацию их деятельности в этом направлении.

3. Функции Отделения.

3.1 Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с целями и основными задачами.

3.2 Отделение выполняет следующие функции:

- выявление и учет семей с детьми, нуждающихся в социальной поддержке и предоставлении социальных услуг;

- выявление и дифференцированный учет семей с детьми и несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (составление социального паспорта семьи, формирование базы данных);

- выявление семей, нуждающихся в государственной поддержке на организацию отдыха и оздоровления детей;

- определение потребности семей с детьми и несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;

- участие в разработке (в рамках полномочий, предусмотренных приказом министерства социального развития Оренбургской области (далее – министерство) от 12.12.2014 № 616 «О вопросах организации деятельности по предоставлению социального обслуживания») и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

- ведение регистра получателей социальных услуг в части компетенции Отделения;

- консультирование получателей социальных услуг по вопросам реализации действующего законодательства по государственной поддержке семей с детьми;

- предоставление с учетом индивидуальной потребности семьям с детьми и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, различных видов социальных услуг при условии соблюдения принципов адресности и преемственности;

- участие в профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;

- проведение психологического обследования, направленного на установление форм и степени социальной дезадаптации;
- разработка индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- привлечение к реализации программ социальной реабилитации учреждений, занимающихся коррекционной работой с детьми и подростками, органов образования, здравоохранения, внутренних дел, культуры, спорта и так далее;
- организация проведения социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении;
- осуществление социального патронажа семей, имеющих 6 и более детей, осуществление мониторинга по данному направлению работы;
- ведение банка данных по семьям, находящимся в социально опасном положении;
- содействие в помещении детей, находящихся в социально опасном положении и планируемых к направлению в детские специализированные учреждения системы социальной защиты населения, в инфекционные отделения и больницы для прохождения обследования;
- доставка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, изъятых из семей, беспризорных детей на реабилитацию в детские специализированные учреждения системы социальной защиты населения и обратно в семью при устранении обстоятельств, послуживших причиной изъятия;
- прием у малоимущих многодетных семей документов, необходимых для рассмотрения вопроса оказания адресной социальной помощи на условиях заключения социального контракта о взаимных обязательствах, проверка достоверности указанных заявителями сведений, составление актов материально-бытового обследования, формирование учетного дела, подготовка документов и предложений для рассмотрения на межведомственной комиссии, подготовка программ социальной адаптации и социального контракта, передача решения межведомственной комиссии и реквизитов расчетных счетов заявителей в филиалы государственное казенное учреждение Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» для перечисления денежных средств на оплату, проведение мониторинга исполнения условий заключенных социальных контрактов, подготовка предложений и документов для расторжения, продления сроков или изменения условий социального контракта;
- прием у многодетных семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, документов, необходимых для рассмотрения вопроса подтверждения права на бесплатное предоставление земельных участков в собственность, регистрация заявлений в журнале, при необходимости - запрос дополнительных документов, подготовка проектов запросов в Управление Росреестра о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРП, и передача их на подпись в территориальный отдел социальной защиты населения, выдача справки или обоснованного решения об отказе,

формирование учетного дела, внесение в электронный социальный регистр населения сведений о выданных справках, подтверждающих право на бесплатное получение в собственность земельного участка;

- прием документов от законного представителя ребенка на внесение изменений в персональные данные ребенка или законного представителя в базу данных по вкладу «Губернаторский», сверка поступивших документов с данной базой, подготовка писем в отдел социальной поддержки семей с детьми министерства социального развития Оренбургской области на внесение изменений и отправку копий документов, полученных от законного представителя, внесение данных изменений в реестр, выдача вкладных книжек законным представителям после внесения изменений;

- выявление детей погибших участников боевых действий (ДПУБД) для открытия именного накопительного вклада «Губернаторский», ежеквартальная подготовка запросов в ОВД, территориальный военный комиссариат, внесение их данных в реестр для открытия вклада, направление реестра в отдел социальной поддержки семей с детьми МСР, вручение вкладной книжки по именованному накопительному вкладу «Губернаторский» законному представителю ребенка, контроль за исполнением возраста 18 лет ДПУБД, которым открыт вклад, для своевременного получения средств с него;

- осуществление еженедельного мониторинга по погашению имеющейся задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг семьями с несовершеннолетними детьми;

- проведение материально-бытового обследования условий проживания и информирование семей, воспитывающих двух и более одновременно родившихся несовершеннолетних детей, о праве на меры государственной поддержки;

- помощь в подготовке документов, необходимых для оказания материальной помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- организация деятельности групп взаимоподдержки, создание школ общения, разработка и проведение циклов бесед, «круглых столов» и т.д.;

- оказание социально-психологической, социально-правовой, социально-педагогической и иных видов помощи женщинам, находящимся в опасном состоянии для физического и душевного здоровья или подвергшимся психофизическому насилию;

- оказание содействия в зачислении женщин (женщин с несовершеннолетними детьми) подвергшихся психофизическому насилию, в кризисные отделения для обеспечения временного проживания;

- информирование семей с детьми о типах оздоровительных учреждений, расположенных на территории области, на базе которых возможна организация отдыха и оздоровления детей.

- участие в заявочной кампании по организации отдыха и оздоровления детей, и ведение областной программы автоматического учета заявок и заявлений от предприятий, организаций и родителей (законных представителей);

- помощь в оформлении документов на предоставление государственной поддержки на организацию отдыха и оздоровления детей;
- формирование и ведение «Единой базы данных детей, подлежащих отдыху и оздоровлению»;
- выдача Сертификатов на санаторное оздоровление и отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействие в предоставлении семьям с детьми и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- координация деятельности работника социально-консультативного отделения по сопровождению семей с детьми и взаимодействие с ним;
- организация и проведение мероприятий в рамках социально-защитных акций, в том числе «Помоги ребенку», «Подросток», «День детства» и др.;
- представление результатов функциональной деятельности Отделения в виде качественных и количественных данных;
- разработка социальных проектов (программ), направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания мер социальной поддержки;
- осуществление анализа применимости существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы);
- разработка инновационных технологий социального обслуживания;
- участие при необходимости в пилотных проектах и использование инновационных технологий социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;
- использование основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в сети Интернет;
- составление отчета по итогам выполнения деятельности Отделения;
- обобщение и систематизация передового российского опыта реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки;
- проведение сравнительного анализа российского и зарубежного опыта социальной работы и социального обслуживания;
- адаптация эффективного зарубежного опыта к российским условиям его применения;
- использование данных социологических опросов, статистики, анализ отчетности Отделения в сфере социального обслуживания;
- подготовка информации в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и социальных сетей;
- разработка рекламно-информационных материалов по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах реализации социальных услуг;
- выполнение отдельных поручений руководства Учреждения не

включенных в круг функциональной деятельности Отделения, но связанных с решением задач, поставленных перед Учреждением.

4. Порядок и условия зачисления в Отделение.

4.1 Основанием для предоставления социальных услуг является обращение (личное заявление) гражданина (его законного представителя).

4.2 Предоставление социальных услуг осуществляется на основании обращения (личного заявления) или договора, заключаемого между Учреждением и гражданином (его законным представителем) в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы индивидуальной программы гражданином (его законным представителем).

Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Зачисление граждан на социальное обслуживание в Отделение оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.4 Социальное обслуживание граждан осуществляется посредством предоставления установленных стандартом различных видов социальных услуг, указанных в индивидуальной программе.

4.5 Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

письменное заявление гражданина (законного представителя) об отказе от предоставления социальных услуг;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

нарушение гражданином (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

смерть гражданина или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.6 Отказ гражданина (его законного представителя) от социального обслуживания оформляется заявителем в письменной или электронной форме.

5. Услуги, предоставляемые Отделением.

5. Отделением предоставляются следующие услуги.

5.1 Социально-медицинские услуги

проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

оказание помощи в госпитализации нуждающихся в медицинские организации, в том числе в направлении по заключению врачей на санитарно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях);

5.2 Социально-психологические услуги:

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

социально-психологический патронаж;
оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

5.3 Социально-педагогические услуги:
формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5.4 Социально-правовые услуги:
оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
оказание помощи в получении юридических услуг;
услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке.

5.5 Социально-трудовые:
оказание помощи в трудоустройстве.

5.7 Дополнительные услуги, не вошедшие в перечень, утвержденный Законом Оренбургской области от 31 октября 2014 года № 2609/759-V-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Оренбургской области»

6. Порядок и условия предоставления социальных услуг.

6.1 Социальные услуги в объемах, определяемых индивидуальной программой в пределах норм, установленных стандартом социальных услуг, предоставляются гражданам на дому бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

6.2 Плата за предоставление социальных услуг взимается с гражданина с учетом перечня и объема предоставляемых социальных услуг, величины среднедушевого дохода гражданина.

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором.

6.3 Социальные услуги (за исключением транспортных услуг) предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним детям;
лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

при условии, если на дату обращения гражданина среднедушевой доход гражданина (семьи гражданина) ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения в Оренбургской области, или равен ей.

6.4 Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход гражданина (семьи гражданина) превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения в Оренбургской области.

6.5 Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг

рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода гражданина (семьи гражданина) и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления услуг бесплатно.

6.6 Дополнительные услуги, не вошедшие в перечень, утвержденный Законом Оренбургской области от 31 октября 2014 года № 2609/759-V-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Оренбургской области», а также социальные услуги, предоставляемые свыше норм, установленных стандартом социальных услуг, оказываются гражданам на условиях полной оплаты.

6.7 Дополнительные платные услуги предоставляются по тарифам, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Министерством социального развития Оренбургской области.

7. Ответственность

7.1 Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций несет заведующий Отделением.

7.2 Каждый работник Отделения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностной инструкцией.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Бенедикт
(подпись)

Бенедикте Л. Н.
(Ф.И.О.)

« 31 » 12 2014 г.