

Приложение № 4
к приказу ГБУСО «КЦСОН»
в Северном округе г.Оренбурга
от «31» 12 2014г. № 314

Приложение № 1
к приказу ГБУСО «КЦСОН»
в Северном округе г.Оренбурга
от «31» 03 2014г. № 13

**Положение
об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и
инвалидов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Оренбургской области от 31.10.2014 № 826-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Оренбургской области», Устава государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Северном округе г. Оренбурга (далее - Учреждение) и регулирует порядок деятельности отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение) учреждения.

1.2 Отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем – Министерством социального развития Оренбургской области.

1.4 Отделение по всем вопросам своей деятельности подчиняется директору Учреждения и находится в непосредственном подчинении заместителю директора, курирующему направление деятельности Отделения.

1.5 Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения.

В штат Отделения входят: медицинская сестра, культорганизатор, инструктор по труду, психолог, сестра-хозяйка, буфетчик, уборщик служебных помещений.

1.6 Емкость Отделения – 25 койко-мест.

1.7 Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.8 Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, национальными и государственными стандартами, действующими в сфере социального обслуживания населения, Уставом Учреждения, Положением о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения», настоящим Положением, «Кодексом этики социального работника и социального педагога», «Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».

1.9 Отделение осуществляет взаимодействие с другими отделениями Учреждения в целях обеспечения преемственности всех форм социального обслуживания.

1.10 Отделение взаимодействует с другими организациями службы социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, образования, предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, территориальным отделом полиции, развивает и поддерживает контакты с общественными, религиозными и иными организациями, предприятиями различных форм собственности, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной работы Отделения и в целом.

1.11 Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективным и календарным планами работы. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

2. Цель деятельности и основная задача Отделения.

2.1 Целью деятельности Отделения является предоставление государственной услуги «Полустационарное социальное обслуживание в дневное время граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, а также лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, не имеющих медицинских противопоказаний к зачислению на полустационарное социальное обслуживание», гражданам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2 Основной задачей Отделения является предоставление гражданам – получателям услуг установленных стандартом различных видов социальных услуг, указанных в индивидуальной программе, в том числе социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, - социальных услуг, вошедших в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Оренбургской области.

3. Функции Отделения.

3.1 Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с целями и основными задачами.

3.2 Отделение выполняет следующие функции:

- учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;
- участие в разработке (в рамках полномочий, предусмотренных приказом министерства социального развития Оренбургской области (далее – министерство) от 12.12.2014 № 616 «О вопросах организации деятельности по предоставлению социального обслуживания») и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг в части полномочий Отделения;
- ведение регистра получателей социальных услуг в части компетенции Отделения;
- предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам с учетом их индивидуальной потребности различных видов социальных услуг;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- представление результатов функциональной деятельности Отделения в виде качественных и количественных данных;
- разработка социальных проектов (программ), направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания мер социальной поддержки;
- осуществление анализа применимости существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы);
- разработка инновационных технологий социального обслуживания;
- участие при необходимости в пилотных проектах и использование инновационных технологий социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;
- использование основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в сети Интернет;
- составление отчета по итогам выполнения деятельности Отделения;
- обобщение и систематизация передового российского опыта реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки;
- проведение сравнительного анализа российского и зарубежного опыта социальной работы и социального обслуживания;
- адаптация эффективного зарубежного опыта к российским условиям его применения;
- использование данных социологических опросов, статистики, анализ отчетности Отделения в сфере социального обслуживания;
- подготовка информации в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и социальных сетей;

- разработка рекламно-информационных материалов по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах реализации социальных услуг;
- выполнение отдельных поручений руководства Учреждения не включенных в круг функциональной деятельности Отделения, но связанных с решением задач, поставленных перед Учреждением.

4. Порядок и условия зачисления в Отделение

4.1 Основанием для осуществления Отделением полустационарного социального обслуживания является личное заявление гражданина (его законного представителя).

4.2 Предоставление социальных услуг в Отделении осуществляется на основании договора, заключаемого между Учреждением и гражданином (его законным представителем) в течение суток с даты предоставления заявления и индивидуальной программы в Учреждение, в сроки, указанные в договоре.

Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Зачисление граждан на полустационарное социальное обслуживание в Отделение оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.4 Граждане, принимаемые на полустационарное обслуживание, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании, утвержденными приказом директора Учреждения.

4.5 Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Отделении являются:

письменное заявление гражданина об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

нарушение гражданином (представителем) условий, предусмотренных договором;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.6 При отсутствии возможности приема на обслуживание в Отделении граждане ставятся на очередь.

В дальнейшем зачисление на обслуживание производится в порядке очередности, формируемой в Учреждении.

Граждане, имеющие право на внеочередной прием на социальное обслуживание, в соответствии с действующим законодательством, принимаются в Отделение без учета общей очереди в соответствии с установленным статусом и правом на льготы.

Учет лиц, нуждающихся в социальном обслуживании в Отделении, ведется в журнале учета.

Форма журнала учета лиц, нуждающихся в социальном обслуживании в отделении утверждается министерством социального развития Оренбургской области.

4.7 В течение календарного года граждане имеют право на социальное обслуживание в Отделении в объеме 42 дней, из них подряд не более 21 дня.

5. Услуги, предоставляемые в Отделении

5.1 Социально-бытовые услуги:

обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;

обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

уборка жилых помещений;

организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми за счет средств получателя социальных услуг;

оказание помощи в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий за счет средств получателя социальных услуг.

5.2 Социально-медицинские услуги:

выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

организация и проведение оздоровительных мероприятий;

наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

проведение занятий по адаптивной физической культуре;

проведение реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида);

оказание помощи в проведении медико-социальной экспертизы;

оказание помощи в госпитализации нуждающихся в медицинские организации, в том числе в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях);

оказание помощи в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) и протезно-ортопедической помощи для граждан пожилого возраста и инвалидов;

организация обеспечения техническими средствами ухода и реабилитации.

5.3 Социально-психологические услуги:

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг, в том числе детям и семьям с детьми.

5.4 Социально-педагогические услуги:

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5.5 Социально-трудовые услуги:

проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

оказание помощи в трудоустройстве.

5.6 Социально-правовые услуги:

оказание помощи в получении юридических услуг;

услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке.

5.7 Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

6. Условия предоставления социального обслуживания в Отделении.

6.1 Социальные услуги в объемах, определяемых установленными стандартами, предоставляются гражданам в полустационарных условиях бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

Плата за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

при условии, если на момент обращения гражданина его среднедушевой доход (или его семьи) ниже или равно полуторной величины прожиточного минимума установленного для основных социально-демографических групп населения в Оренбургской области.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход гражданина, его семьи превышает полуторную величину прожиточного минимума установленного для основных социально-демографических групп населения в Оренбургской области.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода гражданина (или семьи) и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления услуг бесплатно.

6.2 Плата за полустационарное обслуживание и отдельные виды социальных услуг определяется и взимается с гражданина с учетом перечня и объема предоставляемых социальных услуг, величины среднедушевого дохода обслуживаемого гражданина.

6.3 Дополнительные услуги сверх объемов, определяемых государственными стандартами социального обслуживания, оказываются гражданам на условиях полной оплаты.

6.4 Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются Учреждением услуг при изменении доходов граждан, среднедушевого дохода семей, прожиточного минимума, установленного в Оренбургской области

6.6 Средства, поступающие в качестве частичной оплаты за полустационарное социальное обслуживание в Отделении с предоставлением установленных стандартом видов социальных услуг, зачисляются в доход бюджета Оренбургской области.

6.7 Дополнительные услуги, предоставляемые сверх установленных стандартом объемов социальных услуг, а также дополнительные услуги, не включенные в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Оренбургской области, установленный законодательством Оренбургской области, оказываются гражданам на условиях полной оплаты.

Дополнительные платные услуги, не включенные в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Оренбургской области, установленный законодательством Оренбургской области, предоставляются по тарифам, утвержденным директором Центра по согласованию с Министерством социального развития Оренбургской области.

Порядок определения стоимости дополнительных платных

устанавливается Министерством социального развития Оренбургской области.

7. Ответственность

7.1. Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций несет заведующий Отделением.

7.2. Каждый работник Отделения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностной инструкцией.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

«31» 12 2014 г.

Вендл
(подпись)

Бенедикт А.М.
(Ф.И.О.)