

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБУСО
«КЦСОН» в Северном округе
г. Оренбурга
№ 306 от «29» 10 2015 г.

Положение
о кризисном отделении для граждан, имеющих обстоятельства, ухудшающие условия их жизнедеятельности, государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Северном округе г. Оренбурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кризисного отделения для граждан, имеющих обстоятельства ухудшающие условия их жизнедеятельности (далее - отделение), являющегося структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Северном округе г. Оренбурга (далее - Учреждение).

1.2. Свою деятельность отделение осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52885-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. № 935н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания", Уставом Учреждения.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности отделения

2.1. Отделение создается в целях оказания социально-трудовой, социально-медицинской, социально-бытовой, социально-психологической, социально-правовой, социально-педагогической помощи, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных услуг для граждан, имеющих обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами отделения являются создание необходимых условий для обеспечения максимально полной социально-психологической реабилитации и адаптации граждан, имеющих обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, в общество, семью, привлечение различных государственных и муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи данным гражданам, и координация их деятельности в этом направлении.

2.3. Основными направлениями деятельности отделения являются:

-выявление и анализ причин, которые способствуют возникновению у граждан обстоятельств, ухудшающих условия их жизнедеятельности;

-предоставление бытовых, психологических, педагогических, правовых услуг в течение всего периода нахождения в отделении;

-защита прав и законных интересов получателей социальных услуг, проживающих в отделении;

-распространение информации о деятельности отделения, в том числе издание брошюр, буклетов;

-обеспечение доступной, своевременной и эффективной помощи получателям социальных услуг, нуждающимся во временном приюте;

-оказание квалифицированного и разностороннего (социально-психологического, социально-педагогического, юридического и др.) консультирования в зависимости от конкретных причин социального дискомфорта;

-проведение индивидуальных диагностических бесед с целью выявления актуальных проблем и степени психологического стресса, помощь в их разрешении, социально-педагогической коррекции, медико-социальной адаптации и реабилитации;

-содействие в принятии юридического решения об изменении или создании условий дальнейшей жизнедеятельности получателей социальных услуг;

-привлечение к сотрудничеству организаций, индивидуальных лиц, способных оказать моральную, методическую или финансовую поддержку.

- обеспечение защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг, содействие в оформлении документов, при необходимости предоставление временной регистрации;

2.4. Состав, объемы и формы социальных услуг, предоставляемых гражданам, имеющих обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности (Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", ГОСТ Р 52885- 2013).

2.4.1. Социально-бытовые услуги:

-обеспечение мягким инвентарем, продуктовыми наборами согласно утвержденным нормативам.

-предоставление отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей, предметов личной гигиены, соответствующих санитарным требованиям, согласно утвержденным нормативам.

2.4.2. Социально-психологические услуги:

- беседы, общение, активное слушание, мотивации к активной жизненной позиции;

- психологическая помощь в преодолении переживаемой кризисной ситуации, негативно влияющей на здоровье и психику получателей социальных услуг, направленная на исправление неадекватных форм поведения родителей, проведение психологической коррекции нарушений общения или искажений в их психическом развитии, создание атмосферы взаимопонимания и взаимоуважения, благоприятного микроклимата, преодоление неадекватных форм поведения лиц, страдающих психоэмоциональными расстройствами, восстановление социального статуса, нарушенных связей в семье и социальная реабилитация лиц, прошедших курс лечения от алкоголизма, наркомании, токсикомании, вернувшихся из мест лишения свободы, специальных учебно-воспитательных учреждений;

- психологические тренинги по снятию психотравмирующих ситуаций, по выработке умения и навыков социальной адаптации к сложившейся ситуации;

- услуги, направленные на обеспечение социальной безопасности получателей социальных услуг:

- психопрофилактическая работа;

- психологическое консультирование по вопросам предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

- психологическая коррекция конфликтных взаимоотношений родителей с детьми, неадекватных родительских установок и стереотипов воспитания детей;

- психологические тренинги по снятию последствий нервно-психической напряженности и психотравмирующих ситуаций в семье;

2.4.3. Социально-педагогические услуги:

- профилактика отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-педагогическое консультирование по вопросам преодоления семейных конфликтов;

- содействие семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации (пострадавшим от стихийных бедствий или приравненным к ним событиям), семьям беженцев и вынужденных переселенцев в адаптации к сложившейся ситуации, их социально-педагогической реабилитации, оказание родителям педагогической помощи в воспитании детей, содействие в устройстве детей в школу или другое учебное заведение;

- обучение навыкам семейной жизни (навыкам построения адекватных отношений в семье и навыкам позитивного разрешения конфликтов) молодых семей и семей с несовершеннолетними супругами;

2.4.4. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.4.5. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

2.4.6. Социально-трудовые:

- оказание помощи в трудоустройстве и решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

2.4.7. Социально-медицинские:

- направлены на поддержание и сохранение здоровья граждан путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья.

2.4.8. Срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатными наборами продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении временного жилого помещения;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов.

3. Условия приема и проживания

3.1. В отделение принимаются граждане (семьи), в том числе с несовершеннолетними детьми, имеющие обстоятельства, ухудшающие условия их жизнедеятельности, обратившиеся самостоятельно или по направлению территориальных отделов социальной защиты населения, учреждений социального обслуживания, органов образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости населения, миграции и др.

Лица без определенного места жительства в отделение не принимаются.

Прием граждан в отделение осуществляется на основании заявления о предоставлении социального обслуживания, решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

На основании заявления о предоставлении социального обслуживания, решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программы предоставления социальных услуг, с гражданином заключается договор, издается приказ директора Учреждения о приеме в отделение.

3.2. При получении социальных услуг в отделение, получатели социальных услуг обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила проживания в отделении.

3.3. При получении социальных услуг в отделении получатели социальных услуг имеют право:

- на информацию о своих правах и обязанностях в условиях стационарного обслуживания;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальной помощи;
- на защиту своих законных прав и интересов, в том числе в судебном порядке;
- на отказ от социального обслуживания.

3.4. Срок пребывания граждан в отделении зависит от конкретных обстоятельств получателей социальных услуг, но не более шести месяцев в год.

3.5. Проживание в отделении регламентируется Правилами проживания в отделении, утвержденными директором Учреждения.

3.6. Социальные услуги предоставляются отделением при условии добровольного согласия получателей социальных услуг на их получение.

3.7. Стирка личных вещей, приготовление пищи, уборка комнаты для проживания осуществляется получателями социальных услуг самостоятельно, согласно графика при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.8. При осуществлении социального обслуживания в отделении должна обеспечиваться полная безопасность получателей социальных услуг, соблюдаться установленные нормы и правила пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности, приниматься все необходимые меры профилактики травматизма и предупреждения несчастных случаев.

3.9. При предоставлении социальных услуг специалисты отделения обязаны обеспечивать защиту получателей социальных услуг от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, грубого обращения.

3.10. За санитарное и противопожарное состояние помещений отделения, за обеспечение безопасных условий труда персонала и проживания получателей социальных услуг отвечает заведующий отделением.

4. Организация работы отделения

4.1. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением. Заведующий отделением назначается и освобождается от должности приказом директора КЦСОН в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Оплата труда работников отделения производится на основании положения об оплате труда.

4.3. В своей работе отделение осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями КЦСОН.

4.4. Контроль за работой отделения осуществляет директор КЦСОН и заместитель директора, курирующий данное направление работы.

5. Права сотрудников отделения

- 5.1. Заведующий отделением при осуществлении руководства отделением вправе:
- получать информацию от других отделений КЦСОН по вопросам, относящимся к компетенции отделения;
 - запрашивать и получать из других организаций информацию, необходимую для работы отделения, а также предоставлять информацию в соответствии с действующим законодательством и в пределах своей компетенции;
 - вносить директору КЦСОН предложения по совершенствованию работы отделения и КЦСОН в целом.
- 5.2. Работники отделения имеют право:
- вносить предложения директору КЦСОН по вопросам, отнесенным к компетенции отделения;
 - запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих полномочий;
 - рассматривать обращения, относящиеся к предметам ведения отделения, и принимать по ним необходимые меры;
 - осуществлять полномочия в соответствии с возложенными на отделение задачами.

6. Ответственность

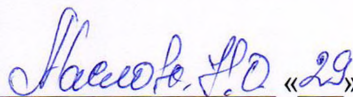
6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет заведующий Отделением.

6.2. Каждый работник отделения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников отделения.

6.3. Работники отделения несут ответственность за распространение конфиденциальных сведений, ставших им известными в ходе служебной деятельности, которые могут нанести ущерб чести, репутации, правам и интересам проживающих.

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт


(подпись)


(ФИО)

«29» 10 2015 г.